

## **Leibniz-Institut für Ost- und Südosteuropaforschung (IOS)**

Das **Leibniz-Institut für Ost- und Südosteuropaforschung (IOS)** in Regensburg ist eine interdisziplinäre und internationale außeruniversitäre Forschungseinrichtung, die sich mit der historischen, ökonomischen und politischen Entwicklung Ost- und Südosteuropas beschäftigt ([www.leibniz-ios.de](http://www.leibniz-ios.de)). Das IOS verbindet Forschung mit wissenschaftlichen Infrastrukturleistungen und Politikberatung, sowohl in Deutschland als auch international. Seine Bibliothek gehört mit 350.000 Medieneinheiten zu den größten Bibliotheken, die zum östlichen und südöstlichen Europa sammeln und erschließen. Seit Januar 2017 ist es Mitglied der renommierten Leibniz-Gemeinschaft und wird als solches vom Land Bayern und dem Bund gefördert.

Für die Verstärkung seines Teams im Bereich Verwaltung/Hauptsekretariat sucht das IOS ab sofort eine

### **Teamassistentz (m/w/d)** in Teilzeit.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt bis zu 75 % (Minimum bis 50 %) der tariflichen Wochenarbeitszeit (TV-L). Die Stelle ist unbefristet. Die Eingruppierung richtet sich nach persönlicher und beruflicher Qualifikation im Rahmen des TV-L bis Entgeltgruppe 6.

#### **Sie haben folgende Aufgaben:**

- Empfang und Telefondienst
- Unterstützung bei Bewerbungsmanagement
- Unterstützung bei Einkauf und Beschaffungen / Bestell- und Rechnungswesen
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von internen und externen Veranstaltungen, Workshops und Seminaren mit internationaler Beteiligung, einschließlich der Betreuung der Gäste
- Unterstützung zentraler administrativer Belange des IOS
- Unterstützung bei der Erstellung von Berichten an die Zuwendungsgeber und die Aufsichtsgremien und von Protokollen
- Kleinere Anpassungen von graphischen Vorlagen und Formatierung von Texten in Word sowie PDF-Erstellung.

#### **Wir erwarten von Ihnen:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbare Ausbildung
- Sehr gute und stilsichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse
- Gute kommunikative Fähigkeiten, auch in englischer Sprache
- Eine serviceorientierte sowie selbstständige, strukturierte und kooperative Arbeitsweise

- Sicherer Umgang mit gängigen MS Office Programmen (Outlook, Excel, Word)
- Hohe Eigenmotivation, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein
- Erwünscht: Bereitschaft zu Weiterbildung im Bereich Bildbearbeitung/Grafik

#### **Unser Angebot:**

- Verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Ein hoch motiviertes und kollegiales Team
- Ein innovatives, zukunftsorientiertes und international geprägtes Umfeld
- Exzellente fachliche und persönliche Weiterentwicklung
- Flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Jobticket u.v.m.

Für nähere Informationen wenden Sie sich bitte an die Kfm. Geschäftsführerin/  
Verwaltungsleitung, Frau Angelika Zausinger unter [personal@ios-regensburg.de](mailto:personal@ios-regensburg.de).

Bewerbungen sind über das IOS-Bewerbungsportal auf <https://leibniz-ios.de/freie-stellen-und-praktika> elektronisch einzureichen. Bewerbungen per E-Mail oder per Post können nicht berücksichtigt werden. Die Bewerbungsunterlagen haben zu umfassen: Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse.

#### **Bewerbungsschluss ist der 18. September 2024**

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 30. September oder 1. Oktober 2024 statt.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Das IOS strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an. Wir fördern Frauen und fordern sie deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. Das Institut setzt sich zudem für die Verbesserung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein.

Bitte beachten Sie: Spätestens sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die von Ihnen übermittelten personenbezogenen Daten gelöscht.